

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ Kodu KU.GT.42	<b>DEKANLIK ÖZEL KALEM GÖREV TANIMI</b>	 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ		
	Yayın tarihi 19.07.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	<b>Birim</b>	Diş Hekimliği Fakültesi
	<b>Görev Adı</b>	Dekanlık Özel Kalem
	<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri
	<b>Görev Devri</b>	

### Görev amacı

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla fakülte dekanın görüşme ve kabullerini, günlük ve haftalık planlarını hazırlar ve diğer işlerini yürütür.

### Temel İş ve Sorumluluklar

- 1.Dekanlığın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütür.
- 2.Dekanlığın özel ve resmi haberleşmelerini yerine getirir.
- 3.Dekanlığın özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlerini yürütür.
- 4.Dekanlığın kurum içi ve kurum dışı randevu isteklerini düzenler.
- 5.Dekanlığın özel ve kurumsal dosyalarını tutar ve arşivler.
- 6.Dekanlığın yolculuk ile konaklama için rezervasyonlarını yapar.
- 7.Dini ve milli bayramlarda dekanın tebrik mesajlarını hazırlar ve dağıtımını sağlar.
- 8.Açılış ve mezuniyet törenlerinde programları hazırlar.
- 9.Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- 10.Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde dekana karşı sorumludur.
- 11.Zorunlu Hekim Sigortası takip, dilekçe alıp ödeme faturalarının hazırlanması.
- 12.BAP komisyon toplantısı takip ve yazışmaları hazırlamak.
- 13.Girişimsel olmayan Etik Kurul toplantısı ve yazışmaları hazırlamak.
- 14.Genel anestezi yetişkin hastalara randevu tarih ve asistanların organizasyonlarını hazırlamak.

### Yetkileri

- 1.Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden Kal. Yönt. Direktörü</b>	<b>Onaylayan Dekan</b>

